



KÄSKKIRI

28.05.2025 nr 61

Üleriigilise planeeringu "Eesti 2050" ja selle keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma moodustamine

Vabariigi Valitsuse 23.10.2002. a määruse nr 323 „Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi põhimäärus“ § 22 lõike 3 alusel, kooskõlas haldusmenetluse seaduse § 68 lõikega 2 ja lähtudes peaministri 12.08.2024. a korralduse nr 88 „Ministrite pädevus ministeeriumi juhtimisel ja ministrite vastutusvaldkonnad“ punktist 6 ning võttes arvesse Vabariigi Valitsuse 05.01.2023. a korralduse nr 1 „Üleriigilise planeeringu „Eesti 2050“ ja selle keskkonnamõju strateegilise hindamise algatamine“ punkti 3:

1. Moodustan üleriigilise planeeringu „Eesti 2050“ (edaspidi *planeering*) ja selle keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma (edaspidi *juhtrühm*) järgmises koosseisus:
 - 1.1 Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi maa- ja ruumipoliitika osakonna nõunik (juhtrühma juht);
 - 1.2 Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi maa- ja ruumipoliitika osakonna riigi planeeringute valdkonnajuht;
 - 1.3 Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi maa- ja ruumipoliitika osakonna juhataja;
 - 1.4 Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi maa- ja ruumipoliitika osakonna maapoliitika valdkonna juht;
 - 1.5 Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi maa- ja ruumipoliitika osakonna planeerimispoliitika valdkonna juht;
 - 1.6 Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi majanduse ja innovatsiooni valdkonna strateegilise planeerimise juht;
 - 1.7 Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ettevõtluse osakonna regionaalse arengu nõunik;
 - 1.8 Maa- ja Ruumiameti strateegilise ruumiplaneerimise teenistuse direktor – riigiarhitekt;
 - 1.9 Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi regionaalarengu osakonnajuhataja;
 - 1.10 Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi kalanduspoliitika osakonna peaspetsialist Margus Salundi;
 - 1.11 Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi maapoliitika ja riigivara osakonna juhataja;
 - 1.12 Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ühistranspordi osakonna juhataja;
 - 1.13 Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi põllumajanduspoliitika osakonna juhataja;
 - 1.14 Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi põllumajanduskeskkonnapoliitika osakonna juhataja, asendusliige põllumajanduskeskkonnapoliitika osakonna põllumajanduskeskkonna valdkonna juht;

- 1.15 Riigikantselei strateegiabüroo nõunik Marten Lauri;
- 1.16 Kliimaministeeriumi ehituse- ja elukeskkonna osakonna juhataja;
- 1.17 Kliimaministeeriumi energeetika osakonna juhataja;
- 1.18 Kliimaministeeriumi maavarade osakonna juhataja;
- 1.19 Kliimaministeeriumi liikuvuse asekanter;
- 1.20 Kliimaministeeriumi elurikkuse kaitse osakonna juhataja asetäitja;
- 1.21 Kliimaministeeriumi kliimaosakonna juhataja;
- 1.22 Kliimaministeeriumi veeosakonna juhataja;
- 1.23 Kliimaministeeriumi metsaosakonna juhataja;
- 1.24 Kliimaministeeriumi merenduse ja veekeskkonna asekanter;
- 1.25 Kliimaministeeriumi keskkonnakorralduse ja kiirguse osakonna juhataja;
- 1.26 Kaitseministeeriumi innovatsiooni osakonna kliimapoliitika juht;
- 1.27 Kaitseministeeriumi riigikaitse ehitiste töövõime juht;
- 1.28 Kultuuriministeeriumi kunstide osakonna arhitektuuri- ja disaininõunik;
- 1.29 Kultuuriministeeriumi kultuuriväärtuste osakonna muinsuskaitse nõunik;
- 1.30 Rahandusministeeriumi halduspoliitika asekanter;
- 1.31 Rahandusministeeriumi riigieelarve osakonna juhataja;
- 1.32 Haridus- ja Teadusministeeriumi riigivara valitsemise valdkonna juht;
- 1.33 Siseministeeriumi, strateegia- ja arendusosakonna juhataja;
- 1.34 Sotsiaalministeeriumi rahvatervise osakonna nõunik;
- 1.35 Eesti Linnade ja Valdade Liidu nõunik;
- 1.36 Eesti Keskkonnaühenduste Koja esindajana Eestimaa Looduse Fondi projektijuht (tema nõusolekul).

2. Juhtrühma eesmärk on aidata kaasa tasakaalustatud planeeringulahenduse saavutamisele. Juhtrühmal on planeeringuprotsessis nõuandev funktsioon.

3. Juhtrühma ülesandeks on:

- 3.1 vaadata läbi juhtrühmale esitatud materjalid;
- 3.2 kujundada seisukoht esitatud materjalide kohta;
- 3.3 toetada valdkondade vahelist infovahetust.

4. Juhtrühma liikmete ülesandeks on:

- 4.1. anda planeeringu koostamiseks ja selle mõjude hindamiseks valdkondlikku sisendit;
- 4.2. esitleda juhtrühmas esindatava organisatsiooni seisukohtasid, koondada oma organisatsiooni teadmised ja arvamused planeeringu ja selle mõjude hindamise osas ning anda tagasisidet;
- 4.3. tagada esindatava organisatsiooni informeeritus juhtrühma tegevusest.

5. Juhtrühma töökord:

- 5.1 juhtrühma tööd juhib ning koosolekud kutsub kokku juhtrühma juht või tema äraolekul tema määratud asendaja (edaspidi *juhtrühma juht*);
- 5.2 juhtrühma töövorm on koosolek. Juhtrühma koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades;
- 5.3 juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma juht elektrooniliselt edastatava teatega, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtrühm on teisiti kokku leppinud;
- 5.4 juhtrühma liikmetele kirjalikult arvamuse andmiseks esitatud dokumentidele antakse tagasisidet kümne tööpäeva jooksul, kui ei ole kokkulepitud teisiti;
- 5.5 juhtrühm on otsustusvõimeline ja koosolek toimub, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled juhtrühma liikmed, sealhulgas juhtrühma juht;

- 5.6 juhtrühma otsused võetakse vastu konsensuse teel. Juhul, kui konsensust ei saavutata, toimub otsuse vastuvõtmine hääletamise teel. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega, seejuures on igal esindatud asutusel üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral saab otsustavaks juhtrühma juhi hääl. Põhjendustega eriarvamused kantakse protokollis;
 - 5.7 juhtrühma koosolekud protokollitakse, protokoll allkirjastab selle koostanud isik ja juhtrühma juht. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel on õigus teha viie tööpäeva jooksul ettepanekuid protokollis täiendamiseks ja muutmiseks;
 - 5.8 juhtrühma koosolekute protokollid avalikustatakse planeeringu koostamise veebilehel. Juhtrühma koosolekute protokollidele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest;
 - 5.9 juhtrühma juht võib vajadusel kaasata töösse valdkondlike eksperte, ametnikke jt asjassepuutuvaid isikuid, kellel on juhtrühma töös nõuandev roll;
 - 5.10 juhtrühma liikme puudumisel on tema asendajaks tema tööülesandeid täitev töötaja;
 - 5.11 juhtrühm koguneb vastavalt vajadusele, ent mitte harvemini kui üks kord poolaastas. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega;
 - 5.12 juhtrühma liikmetele ei maksta tasu juhtrühma tegevuses osalemise eest;
 - 5.13 juhtrühma seisukohad on planeeringu koostamisel soovituslikud.
6. Juhtrühma teenindav struktuuriüksus, kes tagab juhtrühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi maa- ja ruumipoliitika osakond.
7. Juhtrühm tegutseb kuni planeeringu kehtestamiseni.
8. Käskkiri teha teatavaks punktis 1 nimetatud asutustele ja organisatsioonidele.
9. Tunnistan kehtetuks regionaalministri 11.08.2023 käskkirja nr 127 „Üleriigilise planeeringu „Eesti 2050“ ja selle keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma moodustamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Erkki Keldo

majandus- ja tööstusminister